



Vorlage: Gesprächsleitfaden Bewerbungsgespräche

Tätigkeit	Details	Dauer
Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none">- Einladende Atmosphäre schaffen, ruhiger Raum, der ungestörtes Gespräch ermöglicht- Sich genug Zeit nehmen- Infomaterial herrichten und mitgeben (Folder, Broschüren,...)	10 Min
Begrüßung	<ul style="list-style-type: none">- Sich vorstellen mit Namen und Funktion- Eisbrecherfrage (z.B. „Hast du gut hergefunden?“)- Etwas zu trinken anbieten	5 Min
Kennenlernen der Kandidatin/des Kandidaten	<p>Mögliche Fragen:</p> <p>→ Passende Fragen auswählen und durch eigene ergänzen</p> <ul style="list-style-type: none">- Aus welchem Grund hast du dir unsere Organisation ausgesucht?- Was erwartest du dir von der Tätigkeit bei uns?- Wie stellst du dir die Arbeit bei uns vor?- Was hast du bisher gemacht?- Beschreibe dich mit 3 Eigenschaftswörtern und gib zu jedem ein Beispiel- Wofür interessierst du dich?- Was sind deine Stärken/Schwächen? Gib dazu jeweils ein Beispiel- Was würdest du gerne später beruflich machen?- Aus welchen Gründen kannst du mit Menschen in Streit geraten- In welcher Situation hast du dir das letzte Mal gedacht „Das hab ich richtig gut gemacht?“- Was müsste passieren, damit du das FUJ frühzeitig beendest?- etc.	15 Min



Vorstellung der Organisation	Informationen über den Verein geben: <ul style="list-style-type: none">- Dienstort- Inhaltliches- Darstellung der überwiegenden Tätigkeiten- Schilderung, wie ein typischer Arbeitstag voraussichtlich aussehen wird (Computertätigkeit? Tätigkeit im Freien? Kontakt mit anderen Personen und/oder Tieren? u.ä...)- Größe des Teams- Unterbringung?- Verpflegung? Abklären ob Erwartungen von beiden Seiten zusammenpassen	15 Min
Rückfragen	Offene Fragen der Bewerberin/des Bewerbers klären	10 Min
Abschluss	Weitere Schritte abklären: <ul style="list-style-type: none">- Gibt es noch weitere KandidatInnen?- Bis wann wird Entscheidung getroffen?- Wie erfolgt die Verständigung?- etc.	5 Min
Gesamtdauer (inkl. Vorbereitung):		60 Min